

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Designação do curso	Logística e Gestão de Stocks
Modalidade de formação	Formação contínua
Forma de organização	Formação presencial
Carga horária total	16 horas
Requisitos de acesso	Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Objetivo geral
Dotar os participantes de conhecimentos e competências que lhes permitam gerir stocks de forma estratégica e integrada, otimizando os níveis de disponibilidade, os custos e os fluxos logísticos através de técnicas de planeamento, análise e melhoria contínua.
Objetivos específicos
• Planear e controlar os níveis de stock de acordo com objetivos operacionais e financeiros; • Aplicar modelos de previsão e de reabastecimento eficientes; • Monitorizar e interpretar indicadores de desempenho logístico; • Reduzir custos e desperdícios através de metodologias Lean; • Integrar ferramentas digitais e analíticas no processo de gestão de stocks.
Destinatários
Profissionais das áreas de logística, compras, aprovisionamento, gestão de armazéns e operações, bem como outras pessoas interessadas em adquirir competências práticas de controlo e otimização de stocks.
Requisitos de acesso
Conhecimentos de informática na ótica do utilizador

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E CARGA HORÁRIA

Módulo	Duração	Conteúdos
1. Estratégia e Planeamento de Stocks	3 h	• O papel estratégico dos stocks na eficiência operacional • Definição de políticas de stock: disponibilidade, custo e serviço • Planeamento de necessidades e integração com compras e produção • Cálculo de níveis ótimos e equilíbrio entre custo e risco

Módulo	Duração	Conteúdos
2. Modelos e Métodos de Controlo	3 h	- Modelos de gestão: ponto de encomenda, lote económico e stock de segurança - Técnicas ABC/XYZ e segmentação estratégica de produtos - Políticas de reabastecimento e periodicidade de controlo - Indicadores de eficiência e níveis de serviço
3. Previsão de Consumo e Análise de Dados	2 h 30 min	- Métodos de previsão qualitativos e quantitativos - Gestão da variabilidade e sazonalidade da procura - Utilização de dados históricos e dashboards analíticos - Colaboração entre equipas (vendas, compras e logística)
4. Gestão Operacional e Fluxos de Armazém	2 h 30 min	- Organização e layout físico do armazém - Fluxos de receção, armazenagem e expedição - Tecnologias de apoio: ERP, WMS, RFID e automação - Controlo físico, rastreabilidade e auditoria de stocks
5. Desempenho e Melhoria Contínua	2 h 30 min	- Indicadores financeiros e operacionais (KPI e ROI logístico) - Análise de custos de stock e de rentabilidade operacional - Aplicação de metodologias Lean e 5S - Estratégias de redução de desperdícios e lead time
6. Digitalização e Sustentabilidade na Gestão de Stocks	2 h 30 min	- Transformação digital e automatização logística - Aplicação de inteligência artificial e análise preditiva - Sustentabilidade e gestão responsável de recursos - Casos práticos e benchmarking nacional e internacional
Total	16 h	

Metodologias de formação

Serão utilizados, de forma articulada e ajustada aos objetivos e às características do grupo, os métodos expositivo, interrogativo e ativo.

A exposição será participada, apoiando a sistematização dos conceitos; o questionamento orientado permitirá mobilizar conhecimentos prévios e verificar a compreensão. Privilegiar-se-á a participação dos formandos através de exercícios práticos, análise de dados, e simulações de operações e movimentações de stock. Sempre que necessário, as atividades e os apoios serão ajustados aos diferentes ritmos de aprendizagem e necessidades específicas dos formandos.

Metodologias de avaliação

Avaliação dos formandos

- Avaliação diagnóstica, no início da formação, através da exploração dos conhecimentos e experiência previa dos formandos;
- Avaliação formativa e contínua, durante a formação, através da observação do desempenho nas atividades, da participação, da interação com o grupo e da análise dos exercícios realizados, com feedback ao longo das sessões;
- Avaliação da aprendizagem, na última sessão, através de teste teórico de acordo com os critérios e instrumentos definidos;

Avaliação da formação e formador(es)

- Avaliação da ação e do desempenho do formador pelos formandos, através de questionários de avaliação da satisfação/reação;
- Avaliação pós-formação, entre três e seis meses após a conclusão, através de auscultação telefónica, para apreciar a aplicação das aprendizagens em contexto profissional.

CrITÉRIOS de avaliação/Certificação

Serão certificados os formados que cumpram os seguintes critérios:

- Frequência de, no mínimo, 90% da carga horária do curso;
- Obtenção da nota mínima de 50% no teste de avaliação teórica.

No final da formação será emitido o respetivo certificado através da Plataforma SIGO.

Recursos pedagógicos

- Manual de apoio à formação, disponibilizado aos formandos;
- Apresentação multimédia, textos e fichas de apoio;
- Exercícios práticos;
- Computador, folha de cálculo (Excel ou equivalente), videoprojetor e quadro branco.

Espaços e equipamentos

A formação decorrerá numa sala com condições de conforto, segurança, iluminação e dimensão adequadas ao número de participantes, equipada com mesas e cadeiras, quadro branco, computador, videoprojetor e acesso à internet.